



Make a *Difference*

Chính Sách Chống Hồi Lộ và Tham Nhũng

Ngày Ban Hành: Tháng 5 năm 2013

Cập nhật: Tháng 11/2020





GIỚI THIỆU

Nhờ thành tích xuất sắc trong đổi mới, sáng kiến và hoạt động, Công ty TNHH Riceworkers, cùng với các công ty thành viên và các doanh nghiệp phụ trợ của mình (gọi chung là "**Tập Đoàn SunRice**", hoặc "**chúng tôi**"), phát triển các loại thực phẩm hương vị tuyệt vời và bổ dưỡng làm hài lòng và thỏa mãn người tiêu dùng trên toàn thế giới.

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH

Một phần không thể thiếu trong văn hóa kinh doanh của chúng tôi là hành động có trách nhiệm, trung thực và có đạo đức khi giao dịch với tất cả các bên liên quan (khách hàng, nhà cung cấp, nhân viên, người tiêu dùng và cộng đồng). Chúng tôi cam kết hành động tuân thủ theo pháp luật và những quy định về chống hối lộ và tham nhũng tại tất cả các địa điểm hoạt động trên toàn cầu của chúng tôi. Chúng tôi làm điều này không chỉ vì đó là luật mà vì đó là điều phải làm.

Tập đoàn SunRice sẽ không dung thứ cho bất kỳ hành động, hành vi cố ý hoặc liên quan đến bất kỳ hình thức hối lộ hoặc tham nhũng nào. Biện pháp không khoan nhượng mở rộng cho hành vi của tất cả các đối tác bên ngoài, những người thực hiện các dịch vụ cho và thay mặt cho Tập đoàn SunRice.

MỤC TIÊU

Ngoài việc đi ngược lại các giá trị của Tập đoàn SunRice, việc không đáp ứng các tiêu chuẩn Chống Hối lộ và Tham nhũng có thể dẫn đến thiệt hại về danh tiếng, chịu hình phạt và tiền phạt, kiện tụng của tòa án, trách nhiệm cá nhân (bao gồm cả án tù), đánh mất việc kinh doanh và các hậu quả không thể khắc phục khác.

Mục tiêu của Chính sách Chống Hối lộ và Tham nhũng (Chính sách ABC) là:

- đảm bảo rằng bạn nhận thức và thấu hiểu các giá trị và cam kết về Chống Hối lộ và Tham nhũng của Tập đoàn SunRice; và
- cung cấp cho bạn sự hướng dẫn thực tế như thế nào để đáp ứng các cam kết đó.

PHẠM VI ÁP DỤNG

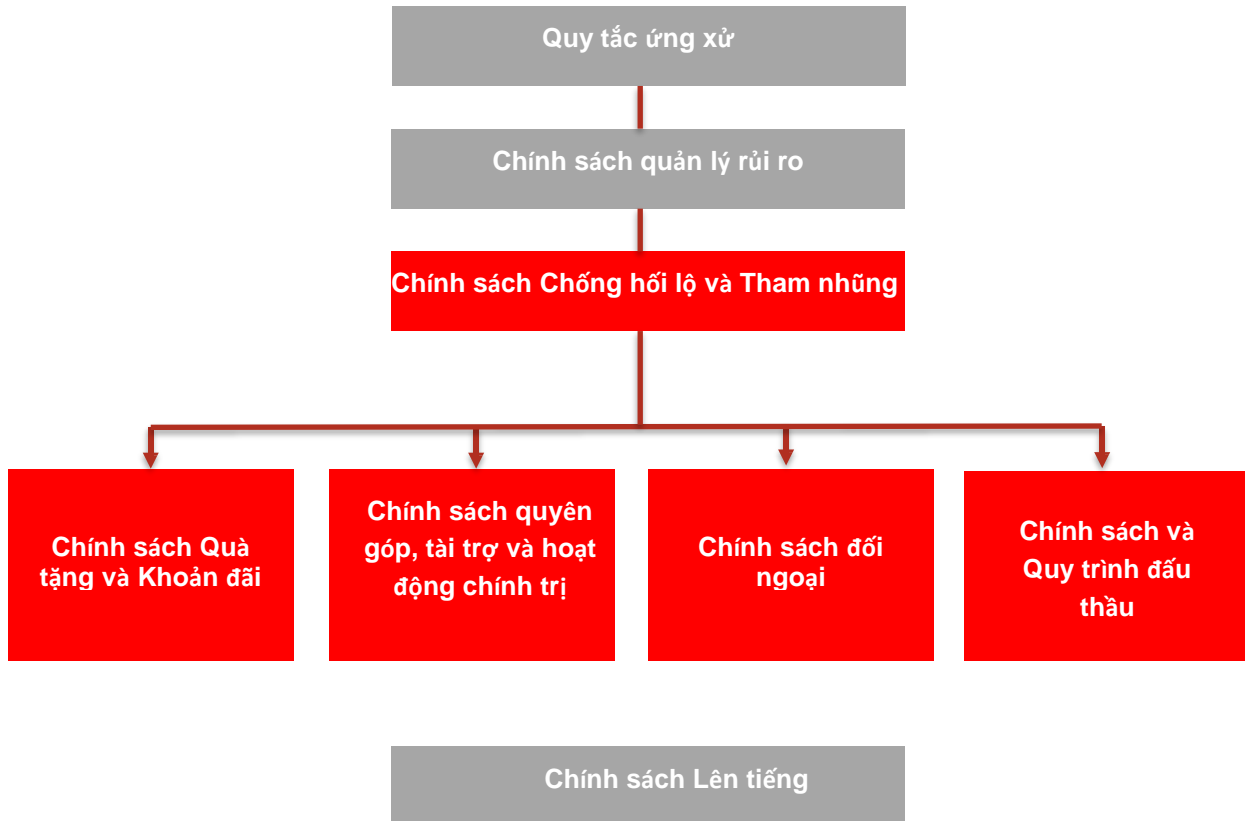
Chính sách ABC áp dụng cho tất cả:

- Công ty thuộc Tập đoàn SunRice;
- Đơn vị liên doanh và các đối tác kinh doanh khác của Tập đoàn SunRice; và
- Giám đốc, cán bộ, nhân viên và nhà thầu của Tập đoàn SunRice.

Chính sách ABC áp dụng bất kể bạn đang làm việc cho một Công ty thành viên của Tập đoàn SunRice ở Úc hay ở nước ngoài. Tập đoàn SunRice mong muốn tất cả các đối tác bên ngoài mà Tập đoàn SunRice hợp tác kinh doanh sẽ hành động có đạo đức và phù hợp với Chính sách ABC này.

Chính sách Chống Hối lộ và Tham nhũng này nên được đọc cùng với các chính sách hợp phần sau đây của Tập đoàn SunRice (Chính sách ABC).

CƠ CẤU CHÍNH SÁCH ABC CỦA TẬP ĐOÀN SUNRICE



CHÍNH SÁCH

Hối lộ là gì?

Hối lộ là hành vi đề xuất, hứa hẹn, cho, yêu cầu hoặc chấp nhận một lợi ích với ý định tác động đến một người để làm hoặc không làm, một điều gì đó sẽ mang lại cho bạn hoặc Tập đoàn SunRice một lợi thế kinh doanh không hợp pháp. Không quan trọng nếu hối lộ được đưa ra hoặc được trả trực tiếp hay thông qua một bên trung gian. Ví dụ, một hành vi phạm tội vẫn có thể được thực hiện nếu một đại diện được sử dụng để đưa hoặc nhận hối lộ hoặc nếu hành vi hối lộ được đưa cho một cộng sự hoặc thành viên gia đình của một người để tìm cách gây ảnh hưởng.

Hối lộ là bất cứ thứ gì có giá trị. Chúng có thể ở dạng tiền nhưng cũng có thể phi tiền tệ. Những ví dụ bao gồm:

- chiết khấu;
- quà tặng;
- vị trí việc làm hoặc hợp đồng dịch vụ;
- sử dụng vật liệu, phương tiện hoặc thiết bị;
- giải trí, phương tiện vận chuyển hoặc chỗ ở;
- các khoản đãi xa hoa của công ty;
- đóng góp chính trị hoặc từ thiện;
- cho vay;
- thẻ quà tặng;
- ưu đãi; và
- hoa hồng bí mật.

Bạn **KHÔNG** được đề nghị, hứa hẹn, chi trả, yêu cầu hoặc chấp nhận hành vi hối lộ dưới bất kỳ cách thức, hình thức nào, trực tiếp hoặc gián tiếp.

Danh sách **CỜ ĐỎ CẢNH BÁO** biểu thị các hành vi hối lộ và tham nhũng trong Phụ lục A.

Chi bồi trơn

Tập đoàn SunRice **KHÔNG** cho phép các khoản chi tạo điều kiện tại bất kỳ khu vực tài phán nào. Khoản chi tạo điều kiện là một khoản thanh toán nhỏ được chi trả để đảm bảo hoặc đẩy nhanh việc thực hiện một thủ tục thông thường mà người chi trả đã có quyền lợi hợp pháp hoặc các quyền khác để thực hiện nó theo quy định của pháp luật. Ví dụ một quan chức nhà nước yêu cầu chi phí điều kiện 20 đô la Mỹ để đẩy nhanh quá trình xin giấy phép cho Tập đoàn SunRice. Hình thức hối lộ nhỏ này, thường được yêu cầu bởi các quan chức cấp thấp để đảm bảo hoặc xúc tiến việc thực hiện một hành động thông thường, còn được gọi là một khoản thanh toán 'bôi trơn'.

Bạn bị cấm thực hiện các khoản thanh toán bôi trơn bất kể bạn đang hoạt động ở bất kỳ nơi nào. Nếu bạn được yêu cầu thanh toán chi phí bôi trơn, bạn phải từ chối và nhanh chóng báo cáo sự việc cho Tổng cố vấn của Tập đoàn SunRice tại: ABCReporting@sunrice.com.au.

Tuy nhiên, nếu bạn cho rằng việc từ chối thanh toán, sự an toàn của bạn sẽ bị xâm phạm, bạn nên thực hiện thanh toán. Ngay sau khi sự an toàn được đảm bảo, bạn phải báo cáo sự việc với Tổng cố vấn.

Như thế nào để nói không

Khi mà sự an toàn của bạn **KHÔNG** phải là mối quan tâm, nếu bạn được yêu cầu thực hiện một khoản chi bôi trơn hoặc hối lộ:

- đặt câu hỏi về tính hợp pháp của yêu cầu và giải thích rằng bạn không tin rằng mình bắt buộc phải thanh toán;
- giải thích về việc tiếp cận không khoan nhượng của Tập đoàn SunRice đối với hành vi hối lộ và tham nhũng dưới mọi hình thức, nghĩa vụ của bạn phải báo cáo yêu cầu cho Tập đoàn SunRice và giải thích rằng yêu cầu đó có thể vi phạm cả luật pháp địa phương và quốc tế;
- bạn cũng có thể giải thích rằng Tập đoàn SunRice không cung cấp tiền mặt cho nhân viên và yêu cầu hóa đơn cho tất cả các khoản phí hợp pháp sau đó được thanh toán điện tử;
- bạn **KHÔNG** nên trả một khoản hối lộ hoặc chi bôi trơn từ tiền của bạn;
- bạn có thể yêu cầu biên lai hoặc tài liệu chính thức khác nếu khoản thanh toán là hợp pháp và / hoặc yêu cầu nói chuyện với người giám sát của người đó (điều này sẽ giúp ngăn chặn bất kỳ yêu cầu bất hợp pháp nào);
- luôn lịch sự, hiểu biết và tôn trọng. Hãy kiên nhẫn, vì công chức yêu cầu thanh toán có thể trở nên lo lắng khi thời gian trôi qua và ít có khả năng đòi thanh toán.

VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BẠN

Tất cả chúng ta đều có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo một cách tiếp cận không khoan nhượng đối với hành vi hối lộ và tham nhũng. Tổng cố vấn của Tập đoàn SunRice chịu trách nhiệm chung về việc quản lý các Chính sách ABC.

Đội ngũ Quản lý, Lãnh đạo trên toàn Tập đoàn SunRice có trách nhiệm cuối cùng trong việc đảm bảo rằng các Chính sách ABC được truyền đạt một cách hiệu quả đến nhân viên và các hệ thống và biện pháp kiểm soát phù hợp được thiết lập và hoạt động hiệu quả:

- Phụ lục B phác thảo các kênh giám sát, xem xét và báo cáo về chống hối lộ và tham nhũng của Tập đoàn SunRice;
- Phụ lục C phác thảo chương trình đào tạo ABC của Tập đoàn SunRice.

Đào tạo cụ thể bổ sung có thể được yêu cầu đối với các cá nhân thực hiện các vai trò liên quan đến các hoạt động có rủi ro cao. Mỗi người quản lý phải đảm bảo rằng các báo cáo trực tiếp của họ hoàn thành khóa đào tạo theo yêu cầu.

Việc tuân thủ các Chính sách ABC sẽ được kiểm tra theo thời gian.

Trách nhiệm của bạn là gì?

Bạn chịu trách nhiệm về sự tuân thủ của cá nhân bạn đối với các Chính sách ABC.

Bạn phải:

- biết và hiểu các nghĩa vụ của bạn theo các Chính sách ABC;
- hoàn thành khóa đào tạo về chống hối lộ và tham nhũng được yêu cầu;
- thực hiện tất cả các báo cáo cần thiết hoặc kỳ vọng theo các Chính sách ABC (ví dụ: báo cáo bất kỳ món quà nào mà bạn nhận được theo Chính sách Quà tặng và Khoản đãi);
- không cảm thấy bị áp lực đối với việc vi phạm bất kỳ luật, chính sách hoặc tiêu chuẩn đạo đức nào;
- luôn cư xử một cách chuyên nghiệp và có đạo đức; và
- chịu trách nhiệm cá nhân về việc báo cáo tất cả các mối quan tâm và các vi phạm, sự cố hoặc vi phạm tiềm ẩn nào theo Chính sách Lên tiếng.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về trách nhiệm tuân thủ của mình, vui lòng liên hệ với Tổng cố vấn của Tập đoàn SunRice.

LƯU TRỮ HỒ SƠ VÀ TÀI LIỆU

Việc làm sai lệch tài liệu kế toán là hành vi vi phạm theo Luật pháp Úc và các luật pháp quốc tế khác. Điều này bao gồm việc làm giả các tài khoản và hồ sơ tài chính như biên lai và hóa đơn.

Bạn phải đảm bảo rằng việc lưu giữ hồ sơ và tài liệu của bạn là chính xác và đầy đủ. Không có tài khoản nào được giữ “ngoài sổ sách” và không có khoản thanh toán nào không đúng có thể được ngụy tạo hoặc che giấu dưới hình thức thanh toán hợp pháp.

HẬU QUẢ CỦA VIỆC KHÔNG TUÂN THỦ LÀ GÌ?

Có những hậu quả nghiêm trọng đối với việc không tuân thủ các Chính sách ABC có thể bao gồm:

- hành động xử lý kỷ luật, cho đến và bao gồm việc chấm dứt công việc của bạn; và / hoặc
- chịu trách nhiệm cá nhân theo luật của một hoặc nhiều khu vực tài phán có thể dẫn đến truy tố hình sự, bỏ tù và / hoặc phạt tiền.

Nếu Tập đoàn SunRice phát hiện ra rằng một đối tác bên ngoài có quan hệ kinh doanh với mình mà không tuân thủ Chính sách ABC, quan hệ kinh doanh này có thể bị chấm dứt và / hoặc nó có thể được báo cáo cho các cơ quan quản lý bên ngoài.

Bên cạnh các Chính sách ABC, các nguồn lực bổ sung sẵn sàng cho những nhân viên hoạt động trong các khu vực pháp lý có rủi ro cao. Tham khảo ví dụ, “Lời khuyên cho các tình huống có rủi ro cao” tại Phụ lục D.

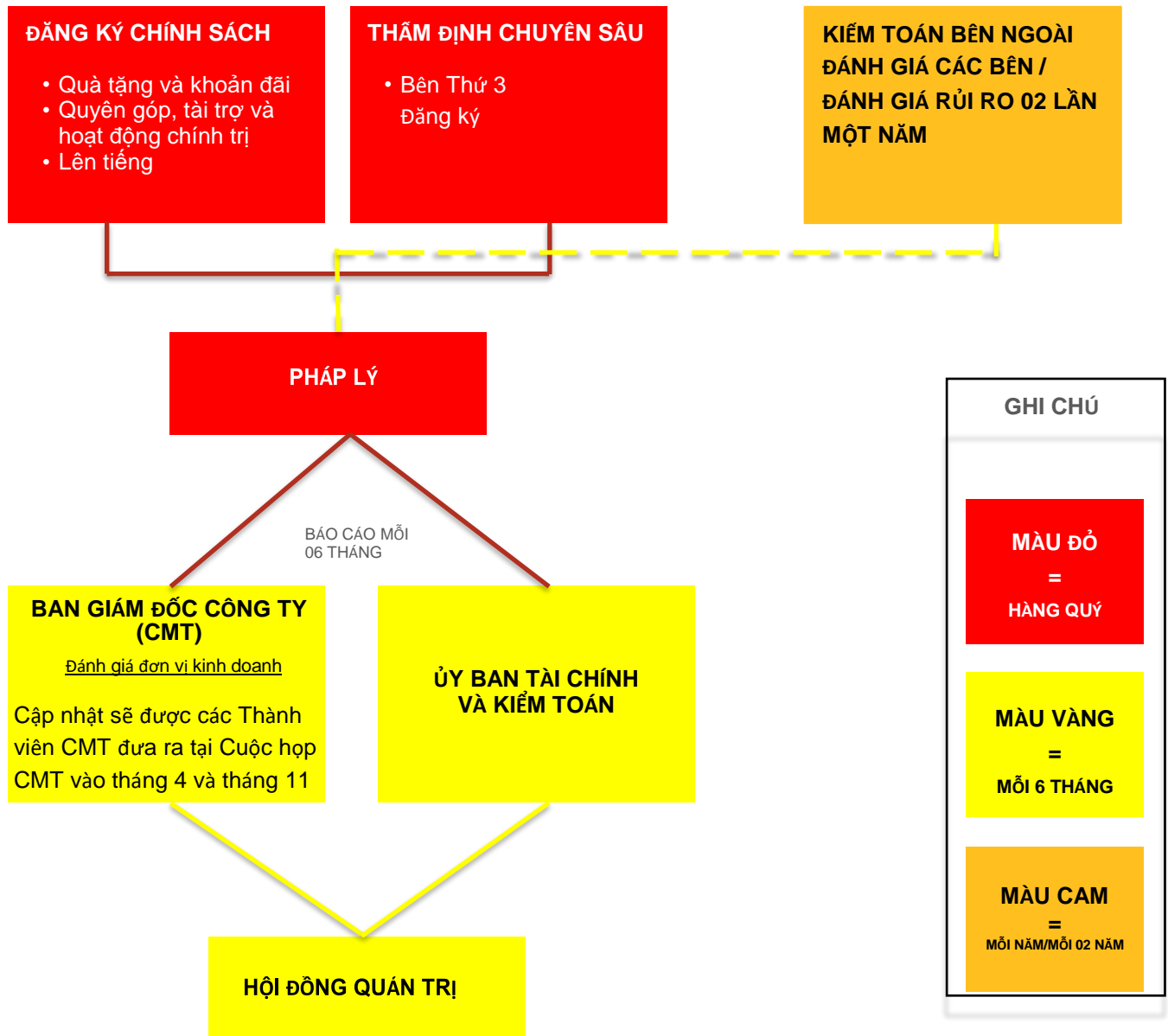
Vui lòng liên hệ với Nhóm pháp lý của Tập đoàn SunRice để thảo luận về các nguồn lực và hỗ trợ khác.

PHỤ LỤC A – CỜ ĐỎ CẢNH BÁO

Hối lộ có nhiều hình thức khác nhau. Những **CỜ ĐỎ CẢNH BÁO** này, được bao gồm để hướng dẫn cho bạn, có thể là dấu hiệu của hành vi hối lộ.

- Bạn biết rằng một đối tác tham gia hoặc đã bị buộc tội tham gia vào các hoạt động kinh doanh không hợp pháp.
- Bạn biết rằng một đối tác có danh tiếng về việc đưa hối lộ hoặc yêu cầu phải chi hối lộ cho họ.
- Một đối tác khẳng khăng nhận khoản thanh toán hoa hồng hoặc khoản phí trước khi cam kết ký hợp đồng với Tập đoàn SunRice hoặc thực hiện một quy trình của chính phủ cho Tập đoàn SunRice.
- Một đối tác yêu cầu thanh toán bằng tiền mặt và / hoặc từ chối ký một thỏa thuận hoa hồng hoặc phí chính thức, hoặc từ chối cung cấp hóa đơn hoặc biên lai thanh toán đã thực hiện.
- Một đối tác yêu cầu thanh toán được thực hiện ở một quốc gia hoặc vị trí địa lý, khác với nơi mà đối tác này cư trú hoặc hoạt động kinh doanh.
- Một đối tác yêu cầu một khoản phí hoặc hoa hồng bổ sung bất ngờ để “bôi trơn” cho một dịch vụ.
- Một đối tác yêu cầu các khoản giải trí hoặc quà tặng xa hoa trước khi bắt đầu hoặc tiếp tục đàm phán hợp đồng, hoặc cung cấp dịch vụ.
- Bạn biết rằng một đồng nghiệp đã chi trả cho một nhà cung cấp đặc biệt hoặc nhà cung cấp tiềm năng về những bữa ăn rất đắt tiền và / hoặc thường xuyên.
- Một đối tác yêu cầu một khoản thanh toán để “bỏ qua” các vi phạm pháp luật tiềm ẩn.
- Một đối tác yêu cầu Tập đoàn SunRice cung cấp việc làm hoặc một số lợi thế khác cho bạn bè hoặc người thân.
- Bạn nhận được một hóa đơn từ đối tác có vẻ như không theo tiêu chuẩn hoặc đã được điều chỉnh.
- Một đối tác nhất quyết yêu cầu sử dụng các thỏa thuận phụ hoặc từ chối đưa các điều khoản đã thỏa thuận bằng văn bản.
- Bạn nhận thấy rằng Tập đoàn SunRice đã xuất hóa đơn cho một khoản thanh toán hoa hồng hoặc phí có vẻ lớn so với dịch vụ được cung cấp.
- Một đối tác yêu cầu hoặc đòi hỏi sử dụng một đại lý, trung gian, nhà tư vấn, nhà phân phối hoặc nhà cung cấp không thường được sử dụng hoặc được biết đến bởi Tập đoàn SunRice.
- Bạn được tặng một món quà hào phóng bất thường hoặc được đãi tiệc xa hoa bởi đối tác.
- Bạn biết rằng một đối tác từng là quan chức chính phủ hoặc quan chức nhà nước, hoặc là thành viên gia đình của một người tiếp xúc chính trị.

PHỤ LỤC B – CÁC KÊNH THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO CỦA TẬP ĐOÀN SUNRICE



PHỤ LỤC C – CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ABC CỦA TẬP ĐOÀN SUNRICE

Vị trí rủi ro thấp	Vị trí rủi ro trung bình	Vị trí rủi ro cao
<p>Những nhân viên không có bất kỳ tương tác nào liên quan đến công việc nằm trong tiêu chí phân loại.</p>	<p>Nhân viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> • thương lượng hợp đồng trị giá dưới 50.000 đô la Úc với bên thứ 3; • quản lý các mối quan hệ đang diễn ra với bên thứ 3 với giá trị hợp đồng dưới 50.000 đô la Úc; • có các giao dịch liên quan đến (các) quốc gia có Chỉ số Nhận thức Tham nhũng 2019 xếp hạng nhận thức rủi ro là 41-100 (Rủi ro Trung bình); • có giới hạn phê duyệt CAPEX dưới 50.000 đô la Úc; hoặc • có giới hạn mua sắm chung dưới 50.000 đô la Úc. 	<p>Nhân viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tương tác với các quan chức nước ngoài; • đàm phán hợp đồng với bên thứ 3 trên 50.000 đô la Úc; • quản lý các mối quan hệ đang diễn ra với các bên thứ 3 với giá trị hợp đồng trên 50.000 đô la Úc; • phê duyệt các giao dịch và thanh toán có khả năng hối lộ và rủi ro tham nhũng cao, chẳng hạn như thanh toán cho đại lý, đóng góp chính trị và quyên góp từ thiện; • có các giao dịch liên quan đến (các) quốc gia có Chỉ số Nhận thức Tham nhũng 2019 xếp hạng nhận thức rủi ro là 0-40; • tiến hành các thủ tục mua sắm hoặc đấu thầu tài sản; • có trách nhiệm bán hàng và tiếp thị; • tham gia vào các tương tác với các quan chức chính phủ trong nước (ví dụ: vận động hành lang, cấp phép, kiểm tra quy định); • Có giới hạn phê duyệt CAPEX trên 50.000 đô la Úc; hoặc • có giới hạn mua sắm chung trên 50.000 đô la Úc.
Chỉ đào tạo trực tuyến về giới thiệu	Đào tạo trực tuyến mỗi 02 năm	Đào tạo trực tuyến và trực tiếp luân phiên hàng năm

PHỤ LỤC D – LỜI KHUYÊN CHO CÁC TÌNH HUỐNG RỦI RO CAO

Như thế nào để xác định tình huống rủi ro cao

Tập đoàn SunRice hoạt động tại nhiều khu vực pháp lý, một số khu vực pháp lý có nguy cơ hối lộ và tham nhũng cao hơn các khu vực khác. Khi kinh doanh tại một số các khu vực pháp lý này, hầu hết mọi cuộc gặp gỡ của bạn với các bên thứ ba (cả trong lĩnh vực nhà nước hoặc tư nhân) đều có thể gây ra rủi ro. Những cuộc gặp gỡ như vậy có thể bao gồm:

- liên lạc với các quan chức chính phủ về giấy phép hoặc phê duyệt khác (chẳng hạn như vượt qua đợt kiểm tra theo quy định);
- đàm phán một thỏa thuận trong khu vực tư nhân; hoặc
- đưa ra quyết định, ví dụ: lựa chọn một ứng cử viên hoặc địa điểm, trên cơ sở đề xuất của địa phương.

Hãy nhớ rằng có thể mong đợi rằng một giao dịch hoặc hồ sơ sẽ được dự dỗ hoặc đi kèm với một khoản chi phí bồi trơn. Điều này đặc biệt liên quan đến các khu vực pháp lý nơi người dân địa phương nhận được thu nhập tương đối thấp và lương của họ theo truyền thống được bổ sung bằng các khoản thanh toán như vậy.

Bạn cần làm gì

Điều quan trọng là bạn phải thực hiện thẩm định của riêng mình đối với một khu vực pháp lý nói chung, cũng như những người và tổ chức cụ thể mà bạn sẽ tương tác. Điều này bao gồm việc hiểu luật và phong tục địa phương. Điều này sẽ cho phép bạn phân biệt giữa các khoản phí phải trả hợp lý với các yêu cầu trá hình của hành vi hối lộ hoặc chi phí bồi trơn.

Biết bạn đang hợp tác với ai

Đảm bảo rằng bạn đã xem xét và quen thuộc với Chính sách dành cho các đối tác của Tập đoàn SunRice và mọi hoạt động thẩm định chuyên sâu theo yêu cầu của Chính sách này đã được hoàn tất.

Bạn nên biết:

- bạn đang gặp gỡ với ai?
- họ đại diện cho ai, và vị trí của họ là gì?
- họ làm gì, bộ phận nào/ công ty của họ làm gì?
- tại sao bạn gặp họ / mục đích của họ trong giao dịch kinh doanh là gì?
- họ có bất kỳ mối liên hệ mật thiết nào (ví dụ: kết nối chính trị) mà có thể đưa ra một cớ đỡ cảnh báo không?
- họ / bộ phận của họ hoặc danh tiếng của công ty ra sao? Có bất kỳ kiến thức địa phương nào có thể xem như **CỜ ĐỎ CẢNH BÁO** không?
- will they engage others to assist in the process? If so, you need to find out the same thing about these other parties.
- họ sẽ thu hút bên thứ 3 để hỗ trợ trong quá trình hợp tác này không? Nếu có, bạn cần phải tìm hiểu điều tương tự về các bên thứ 3 này.

Các cuộc họp

Luôn chuẩn bị cho các cuộc họp bằng cách xem xét trả lời các câu hỏi trong hộp kiểm bên dưới.

Vui lòng liên hệ với thành viên của Nhóm pháp lý của Tập đoàn SunRice nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào hoặc muốn thảo luận về bất kỳ vấn đề nào có thể phát sinh trong quá trình chuẩn bị cho cuộc họp của bạn.

Điều đặc biệt quan trọng là phải nói chuyện với một thành viên của Bộ phận pháp lý của Tập đoàn SunRice nếu bạn nhận thấy dấu hiệu của **CỜ ĐỎ CẢNH BÁO** và / hoặc có lo ngại về một cuộc họp mà bạn cần tham dự.

Bộ phận Pháp lý sẽ có thể trao đổi về các mối quan tâm của bạn để bạn có thể định hình biện pháp tiếp cận có kế hoạch cho cuộc họp.

Bạn được khuyến khích để đi cùng với một nhân viên khác của Tập đoàn SunRice đến bất kỳ cuộc họp nào như vậy.

Nếu trong quá trình họp, **CỜ ĐỎ CẢNH BÁO** được xác định, bạn phải gọi cho một thành viên của Bộ phận pháp lý của Tập đoàn SunRice để thảo luận các mối quan tâm của bạn ngay sau cuộc họp.

Câu hỏi	Có/không
Bạn có hiểu hối lộ là gì không?	
Bạn có hiểu chi bồi trơn là gì không?	
Bạn có biết bạn đang gặp ai không?	
Họ có thuộc khu vực rủi ro cao không (ví dụ: Cảnh sát)?	
Bạn đã từng gặp họ trước đây chưa?	
Bạn có biết họ làm gì không?	
Bạn có bất kỳ lo ngại nào về danh tiếng của họ không?	
Bạn có bất kỳ mối quan tâm nào về các đối tác kinh doanh hoặc các mối quan hệ thân thiết của họ không?	
Bạn có biết mục đích của cuộc họp là gì không?	
Nếu cuộc họp của bạn diễn ra trong bối cảnh nhận được bất kỳ sự phê duyệt hoặc cấp phép nào của chính phủ, bạn có hiểu quy trình bạn đang thực hiện không?	
Có bất kỳ khoản phí hoặc khoản thanh toán nào được yêu cầu không?	
Nếu có, bạn có biết chúng thanh toán cho việc gì không?	

An toàn của bạn là tối quan trọng

Nếu bạn được yêu cầu thanh toán (hoặc cung cấp thứ gì khác có giá trị) và bạn nghĩ rằng sự an toàn của mình sẽ bị tổn hại nếu bạn từ chối, **bạn nên thực hiện thanh toán**. Ngay sau khi thấy an toàn, vui lòng báo cáo sự việc với Tổng cố vấn.

Như thế nào để nói Không

Khi mà sự an toàn của bạn **KHÔNG** phải là mối quan tâm, nếu bạn được yêu cầu chi trả một khoản phí bôi trơn hoặc hối lộ:

- **Đặt câu hỏi** về tính hợp pháp của yêu cầu và giải thích rằng bạn không tin rằng mình buộc phải thanh toán (dùng sự hiểu biết của bạn để hỗ trợ điều này);
- **Giải thích** về việc tiếp cận không khoan nhượng của Tập đoàn SunRice đối với hành vi hối lộ và tham nhũng dưới mọi hình thức, nghĩa vụ của bạn phải báo cáo yêu cầu này cho Tập đoàn SunRice và giải thích rằng yêu cầu này có thể vi phạm cả luật pháp địa phương và quốc tế;
- Bạn cũng có thể giải thích rằng Tập đoàn SunRice không cung cấp tiền mặt cho nhân viên và yêu cầu xuất hóa đơn cho tất cả các khoản phí hợp pháp sau đó được chuyển khoản thanh toán;
- Bạn **KHÔNG** nên trả một khoản hối lộ hoặc chi bôi trơn từ tiền của bạn.
- **Yêu cầu** biên lai hoặc giấy tờ chính thức khác nếu khoản thanh toán là hợp pháp (điều này sẽ giúp ngăn chặn bất kỳ yêu cầu bất hợp pháp nào) hoặc yêu cầu để nói chuyện với người giám sát của người đó.

Bạn phải luôn lịch sự, hiểu biết và tôn trọng. Hãy kiên nhẫn vì công chức yêu cầu thanh toán có thể trở nên lo lắng khi thời gian trôi qua và ít có khả năng đòi thanh toán.

Lên Tiếng!

Hãy nhớ rằng tại SunRice, tất cả các báo cáo đều được coi trọng và bất kỳ báo cáo nào bạn thực hiện sẽ được xử lý một cách bảo mật ở mức tối đa nhất có thể. Vui lòng tham khảo **Chính sách Lên tiếng** của chúng tôi để biết thêm thông tin.

Nếu bạn có bất kỳ nghi ngờ, mối quan tâm hoặc thắc mắc nào liên quan đến một khoản thanh toán đã thực hiện, vui lòng nêu vấn đề này với Tổng Giám đốc của bạn và với Tổng Cố vấn của Tập đoàn SunRice.

Trong trường hợp bạn được yêu cầu hoặc đề nghị nhận một khoản tiền hối lộ hoặc chi bôi trơn, yêu cầu/đề nghị này phải bị từ chối và sự việc phải được báo cáo ngay cho Tổng Giám đốc của bạn cũng như cho Tổng cố vấn của Tập đoàn SunRice.

KIỂM SOÁT TÀI LIỆU

Phiên hiệu	Ngày	Mô tả thay đổi	Người phê duyệt
1	05/2013	Chính sách ban đầu được triển khai	Erin Nash – Quản lý Hợp đồng và Tuân thủ
2	06/2016	Chính sách được cập nhật	Chantal Freeman – Tổng Cố vấn
3	04/2018	Chính sách được cập nhật	Kate Cooper – Tổng Cố vấn
4	09/2018	Chính sách được cập nhật	Ban Giám đốc
5	11/2020	Chính sách được cập nhật	Kate Cooper – Tổng Cố vấn

Ngày Đánh giá tiếp Theo: Tháng 11 năm 2022